

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 54/2004
Wójta Gminy Kleszczewo
z dnia 31 grudnia 2004r.

**Opis systemu informatycznego, zawierający wykaz programów
wraz z charakterystyką i zasadami ochrony danych**

1. Głównym elementem systemu informatycznego rachunkowości jest oprogramowanie FKB Systemy Komputerowe RADIX, Gdańsk, składające się z modułów wzajemnie ze sobą współpracujących. Integracja polega na jednolitej klasyfikacji odnoszących się do danych zdefiniowanych w części wspólnej systemu, tj. danych wspólnych i parametrach. W konstrukcji systemu wydzielono zbiory wspólne, wykorzystywane przez wszystkie moduły. Zbiory te tworzące wspólną bazę danych, pełnią obok funkcji informacyjnej, również funkcje kontrolną.
2. Dane wprowadzane w poszczególnych modułach są podstawą ewidencji specyficznej danego modułu oraz dają możliwość sporządzenia dekretów operacji.
3. Przepływ informacji pomiędzy oprogramowaniem FKB a innymi systemami odbywa się metodą tradycyjną poprzez ręczne wprowadzenie dokumentu zawierającego dekrety księgowe do systemu.
4. Wykaz stosowanych programów:
 - FKB system finansowo-księgowy firmy Systemy Komputerowe RADIX, Gdańsk, składa się z dwóch współpracujących ze sobą modułów:
 - FKJ podsystem dla jednostki
 - FKZ podsystem dla organu
 - POGRUN naliczanie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego
 - WIP księgowanie należności podatkowych
 - RP naliczanie podatku od środków transportowych - firmy PPHU PLUS Sp. z o.o. Poznań
 - KA naliczanie opłat z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - firmy PPHU PLUS Sp. z o.o. Poznań
 - MINI-BANK system umożliwiający sporządzanie elektronicznie przelewów. Możliwość kontrolowania na bieżąco obrotów kont bankowych.
5. Opis podstawowych funkcji i parametrów dla stosowanych systemów zawarto w instrukcjach użytkowania tych systemów.
6. Bazy programu w formacie DBF znajdują się na serwerze Urzędu. Dostęp do danych zabezpieczony jest poprzez przydzielenie odpowiednich uprawnień upoważnionym użytkownikom.
7. Uprawnienia nadane są użytkownikom są na poziomie wewnętrznej domeny Urzędu.
8. Dostęp do bazy chroniony jest dwustopniowo:
 - logowanie uprawnionego użytkownika do domeny – wymóg podania loginu i hasła (zmiana hasła co 30dni)
 - uruchomienie programu umożliwiającego operacje księgowe wymaga podania dodatkowo hasła dostępu.
9. Archiwizacja baz następuje:
 - jeden raz w miesiącu na nośniku zewnętrznym CD, który przechowywany jest w kasie Pancernej
 - raz w miesiącu na serwerze na nośniku taśmowym (streamer)
 - jeden raz w tygodniu krzyżowo na dyskach serwerów
 - w cyklu tygodniowym na każdym stanowisku na dyskietkach.
10. Dostęp do serwera jest ograniczony do osób upoważnionych.

11. Prawa dostępu dokonuje administrator na podstawie zakresu obowiązków przydzielonych przez przełożonych.