

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:362640-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kleszczewo: Słoneczne moduły fotoelektryczne
2020/S 148-362640**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Kleszczewo

Krajowy numer identyfikacyjny: 000535913

Adres pocztowy: ul. Poznańska 4

Miejscowość: Kleszczewo

Kod NUTS: PL418 Poznański

Kod pocztowy: 63-005

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Gminy Kleszczewo, ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo

E-mail: urząd@kleszczewo.pl

Tel.: +48 618176020

Faks: +48 618176184

Adresy internetowe:

Główny adres: www.kleszczewo.pl

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Krzykosy

Krajowy numer identyfikacyjny: 631258218

Adres pocztowy: ul. Główna 37

Miejscowość: Krzykosy

Kod NUTS: PL418 Poznański

Kod pocztowy: 63-024

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Jadwiga Kulka, Daria Orzechowska

E-mail: daria.orzechowska@krzykosy.pl

Tel.: +48 612851514

Adresy internetowe:

Główny adres: www.krzykosy.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.kleszczewo.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Inny rodzaj: jednostka samorządu terytorialnego
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Inna działalność: administracja samorządowa

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej na terenie gminy Kleszczewo oraz gminy Krzykosy
Numer referencyjny: ZP.271.12.2020
- II.1.2) **Główny kod CPV**
09331200 Słoneczne moduły fotoelektryczne
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Dostawy
- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej, dostawa 329 instalacji fotowoltaicznych na budynkach lub na gruncie należących do mieszkańców gmin partnerskich, wykonanie montażu instalacji wraz z infrastrukturą towarzyszącą i przyłączeniem do wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej wraz z uruchomieniem instalacji i przeszkoleniem użytkowników w ramach projektu pn. „Wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych na terenie gminy Kleszczewo oraz Krzykosy” na nieruchomościach prywatnych mieszkańców gmin partnerskich, tj.: gminy Kleszczewo i gminy Krzykosy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL418 Poznański
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
4. W ramach ceny oferowanej Wykonawca zobowiązany będzie również do:
4.1. opracowania indywidualnej koncepcji instalacji fotowoltaicznej dla każdej lokalizacji oraz uzgodnienia jej z Zamawiającym;
4.2. wykonania dokumentacji technicznej dla każdej z lokalizacji. Kompletna dokumentacja techniczna musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, natomiast z mieszkańcami należy uzgodnić przebieg instalacji zasilającej. Kompletna dokumentacja zawierać będzie plan zagospodarowania terenu, rysunki techniczne oraz opis

- planowanego sposobu wykonania prac wraz z obliczeniami potwierdzającymi, że konstrukcja dachu jest wystarczająca dla przeniesienia dodatkowego obciążenia;
- 4.3. w przypadku gdy właściwy organ administracji nałoży obowiązek uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca w ramach niniejszego zadania zobowiązuje się przygotować w tym celu wymagane przez przepisy prawa dokumenty oraz uzyskać taką decyzję w imieniu Zamawiającego;
- 4.4. dostawy i montażu, w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną, paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcją wsporczą oraz z dostosowaniem do miejsca montażu w obiekcie;
- 4.5. uzupełnienia ubytków ścian, ew. stropów po przejściach przewodów;
- 4.6. uruchomienia i udziału w odbiorze technicznym instalacji;
- 4.7. przeszkolenie użytkowników, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.7 wzoru umowy z zakresu prawidłowej i bezpiecznej obsługi i eksploatacji zamontowanych urządzeń;
- 4.8. przekazania Zamawiającemu przy odbiorze każdej instalacji w jej lokalizacji dokumentacji powykonawczej instalacji;
- 4.9. przekazania wszystkich dokumentów Zamawiającemu (dokumentacja techniczna, dokumentacja powykonawcza itp.) w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji zapisanej w formacie .doc lub .pdf na nośniku elektronicznym;
- 4.10. opracowania w terminie 7 dni od podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia i w razie potrzeby jego aktualizowanie. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi być sporządzony z podziałem na gminę Kleszczewo i gminę Krzykosy;
- 4.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami umownymi dotyczącymi warunków płatności, pierwsza płatność nastąpi po zakończeniu wszystkich prac na terenie gminy Kleszczewo, niezależnie od zaawansowania prac wykonanych na terenie gminy Krzykosy w pierwszej kolejności finansowane będą prace wykonane na terenie gminy Kleszczewo;
- 4.12. umieszczenia w sposób trwały w miejscu widocznym informacji o dofinansowaniu z Wielkopolskiego regionalnego programu operacyjnego na lata 2014–2020, oś priorytetowa 3: Energia; działanie 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych; poddziałanie 3.1.1 Wytwarzanie energii z odnawialnych źródeł energii;
- 4.13. zgłoszenia instalacji fotowoltaicznej do operatora sieci dystrybucji (OSD);
- 4.14. zabezpieczenia asysty technicznej w postaci infolinii dla użytkownika instalacji w okresie gwarancyjnym;
- 4.15. kwartalnego raportowania zgłoszonych usterek wraz z terminami ich wykonania.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Współczynnik temperaturowy Pmax modułu fotowoltaicznego / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja producenta na falownik fotowoltaiczny / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja produktowa (producenta) na moduł fotowoltaiczny / Waga: 15

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 7

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

122/RPWP.03.01.01-IZ-00-30-001/

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 5 000 000,00 PLN.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

2.3.1. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie umowę dostawy co najmniej 100 instalacji paneli fotowoltaicznych w ramach jednego zamówienia wraz z opracowaniem dokumentacji technicznej o łącznej wartości min. 1 500 000,00 PLN brutto.

2.3.2. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, iż:

a) dysponuje co najmniej jedną osobą (projektant), posiadającą kwalifikacje do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadającą doświadczenie w postaci zaprojektowanych minimum 25 instalacji fotowoltaicznych;

b) dysponuje co najmniej jedną osobą (projektant), posiadającą kwalifikacje do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

c) dysponuje co najmniej jedną osobą (kierownik robót), posiadającą kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadającą doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy, robót lub koordynatora całości zadania w odniesieniu do wykonania minimum 25 instalacji fotowoltaicznych;

d) dysponuje co najmniej jedną osobą (kierownik robót), posiadającą kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 07/09/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 07/09/2020

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Jawne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Kleszczewo w pok. sala konferencyjna – parter.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 oraz spełniają warunki udziału w postępie.
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:
 - 2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego;
 - 2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gosp.;
 - 2.3. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administ. o zaleganiu z uiszczaniem podatków;
 - 2.4. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zam. publ.;
 - 2.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1–2.4 odnośnie tego podmiotu;
 - 2.6. po zamieszczeniu przez Zamawiającego (Zam.) informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni przekaże Zam. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) dokumenty potwierdz, że Wykonawca jest ubezpieczony od odp. cyw. w zakresie prowadz. działaln. związanej z przedm. zam. na sumę gwar. co najmniej 5 000 000,00 PLN;
 - b) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedm. wraz z opisem określającym zakres dostaw, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załącz dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokum. wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - c) wykaz osób skierowanych przez Wyk. do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacją o podstawie do dysp. tymi osobami.
4. W niniejszym postępowaniu Zam. będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
5. Komunikacja między Zam. a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
6. We wszelkiej koresp. związanej z niniejszym postępowaniem Zam. i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępie o udzielenie zam. publ. musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazyw. przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie

korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępu o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu.

12. Informacje dot. RODO, ze względu na ograniczoną ilość znaków w ogłoszeniu, znajdują się w SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie tego zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 4 zd. drugie.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem terminów określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się ustawie w dziale VI „Środki ochrony prawnej” art. 179 i następne ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/07/2020